



Io (cognome) ..... (nome) ..... nata/o a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... cap ..... in via ..... n. .... con uf-  
ficio in ..... prov. .... cap ..... in via ..... n. ....  
Fax ..... Tel. Uff. .... Cellulare ..... Tel. casa ..... documento personale  
(tipo) ..... n. .... rilasciato da ..... in data .....  
diploma o laurea di ..... Cod. Fisc. ....  
E-Mail (scrivere in lettere maiuscole) .....

### CHIEDO

di essere iscritto all'UNAI impegnandomi a rispettare gli articoli dello Statuto riportati in calce e sul retro e beneficiando della promozione:

- Promo 50 + 50** (iscrizione per il PRIMO anno a SOLI € 50,00 - con ulteriori € 50,00, per diritti di segreteria - Questa modalità di adesione è riservata ad amministratori già in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71-bis dd.a.c.c. e dà diritto a tutti i servizi degli iscritti UNAI).
- Promo Ingresso Light** (iscrizione a quota intera (euro 300,00) con possibilità di frequentare, in omaggio, con frequenza online, il Corso di Formazione Iniziale previsto dall'art. 71-bis dd.a.c.c., versando solo ulteriori € 50,00, per diritti di segreteria).
- Promo Corso Omaggio** (iscrizione a quota intera (€ 300,00) con possibilità di frequentare, in omaggio, un corso fra quelli in promozione).
- Promo CSC - Aderente UNAI** (iscrizione a SOLI euro 50,00 annui, riservata ai membri del Servizio di Consulenza per gli iscritti UNAI).

### DICHIARO e Autocertifico

Sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro di godere dei diritti civili, di non aver riportato condanne per reati che prevedono una reclusione da un minimo di due anni ad un massimo di cinque anni, di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione divenute definitive (salvo che sia intervenuta la riabilitazione), di non essere interdetto/a o inabilitato/a, di non essere annotato/a nell'elenco dei protesti cambiari; dichiaro inoltre che i dati indicati in questa scheda sono veritieri e ne autorizzo l'utilizzo ai sensi del Dlg. 196/2003 e l'inserimento nella Mailing List dell'associazione in modo da poter ricevere inviti per eventi e manifestazioni, anche di natura commerciale, e la rivista associativa; mi riservo comunque il diritto di chiederne la modifica o la cancellazione, fatto però salvo quanto previsto dallo Statuto UNAI. In relazione all'obbligo di formazione iniziale, previsto dall'art. 71-bis co.1 lett.g, preciso che dichiaro infine che:

- Ho frequentato il Corso di Formazione Iniziale per amministratore di condominio presso ..... (allego fotocopia)
- Sono amministratore di condominio dall'anno ..... (art. 71-bis co. 5 = almeno per un anno, nel triennio antecedente il 18-6-2013)

Data di decorrenza dell'iscrizione .....

Città e data ..... **1/3** Firma del Candidato .....

### ACCETTAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare espressamente, a titolo di vincolo contrattuale, lo Statuto dell'associazione UNAI vigente e sue future modifiche ed in particolare gli **art. 5** (iscrizione e requisiti), **art. 7** (formazione triennale), **art. 8** (cancellazione dell'iscritto), **art. 28** (versamento quota triennale e rinnovo automatico salvo disdetta), che, con la sottoscrizione della presente, mi impegno a rispettare. Il sottoscritto dichiara di aver ritirato copia della presente e da atto, inoltre, di aver ben compreso che l'inquadramento come Associato, con conseguente autorizzazione all'uso del marchio UNAI sulla propria carta intestata e all'uso del timbro professionale UNAI, è soggetto al mantenimento dei requisiti statutari di formazione continua (cfp), ma che **timbro, tesserino e attestato di appartenenza** sono concessi in uso, previo versamento di un contributo spese, per cui restano di proprietà dell'UNAI e vanno restituiti in caso di cancellazione associazione. Ai fini della acquisizione, volontaria e non obbligatoria dell'**Attestato di Specializzazione** (Direttiva 2005/36/CE) il candidato dà atto che non potrà accedere alla verifica prima di aver completato un triennio e aver assommato, complessivamente, almeno 180 cfp.

#### ALLEGRO alla domanda d'iscrizione (barrare la casella)

- N. 3 fotografie formato tessera
- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Fotocopia del pagamento della quota annua di iscrizione all'UNAI e del contributo spese per la partecipazione al corso, versato su uno dei seguenti conto correnti:
  - C/c postale intestato a Unione Nazionale Amministratori Immobili, Cod. IBAN **IT24N 07601 03200 00008 9613004**
  - C/c bancario intestato a **UNAI**, c/o Unicredit Banca di Roma, Cod. IBAN: **IT37R 02008 05203 00000 3164679**
- Fotocopia del tesserino attestante la mia precedente iscrizione in altra associazione di amministratori (NB: eventuale).

**2/3** Firma .....

### Annotazioni a cura della Segreteria Nazionale UNAI

### ASSOCIAZIONE UNAI - ESTRATTO DALLO STATUTO

#### Art. 5 Iscrizione e Requisiti

Gli iscritti all'associazione sono persone fisiche o giuridiche, esercenti i compiti professionali previsti e descritti dagli artt. 1129, 1130 e 1131 C.C., che espletano le relative mansioni in regime di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 1710 e ss., 2082 e ss. e/o 2222 e ss. C.C., in possesso di idonea formazione e che abbiano superato la prova di idoneità professionale, all'esame di ammissione.

L'iscrizione all'Associazione deve essere richiesta presso la Sede Circo-scrizionale di residenza o in quella dove si presta la propria opera professionale o presso la segreteria nazionale.

Le Società di persone e le associazioni professionali, possono essere iscritte purché tutti coloro che esercitano, per conto delle stesse, l'attività di amministratore di condominio siano iscritti personalmente all'associazione, ovvero lo sia il legale rappresentante per le società di capitale.

**5.1. – Documentazione**

All'atto della domanda di iscrizione e prima di poter sostenere l'esame di idoneità tecnico-giuridica, il candidato deve consegnare, alla segreteria dove ha chiesto l'iscrizione, i seguenti documenti:

- a) **tre foto** formato tessera,
- b) **certificato** di cittadinanza (italiana o di altro stato della UE),
- c) **certificato** di residenza,
- d) **certificato** dei carichi penali pendenti,
- e) **certificato** del casellario giudiziario,
- f) **copia del diploma** di scuola media superiore o della laurea.

**5.2. – Requisiti minimi**

L'aspirante all'iscrizione deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

1. **aver compiuto** il diciottesimo anno d'età;
2. **non aver subito** condanne all'interdizione dai pubblici uffici per reati contro il patrimonio o per qualunque altro reato che preveda tale sanzione;
3. **possedere** una idonea preparazione specifica, da verificarsi di fronte ad una Commissione Tecnico-giuridica, all'uopo preposta dall'UNAI.

**5.3. – Esame d'ammissione**

La preparazione specifica può essere idoneamente dimostrata con l'esibizione dell'attestato di superamento dell'esame finale di un corso organizzato con il Patrocinio dell'UNAI o vigilato dall'UNAI. L'ammissione all'associazione, con relativo rilascio dell'Attestato, è, comunque, subordinata al superamento dell'**esame tecnico-giuridico** da sostenersi di fronte ad una commissione, all'uopo nominata dall'associazione, costituita da un giurista, e da due tecnici, specialisti delle materie pertinenti alla professione.

**Art. 7 Formazione Triennale**

Obiettivo primario dell'UNAI è la creazione di una "compagine professionale" con conoscenze specifiche che travalichino il contesto nazionale, in un'ottica di libera circolazione dei saperi e delle professionalità nell'ambito dei paesi costituenti l'Unione Europea. **OMISSIS**

**7.1. – Gratuità della formazione**

Possono iscriversi come associati esclusivamente gli amministratori che hanno frequentato il corso di formazione iniziale e svolgono attività di formazione periodica, in materia di amministrazione condominiale, come obbligatoriamente previsto dal DM Giustizia n.140/2014.

In conseguenza della sua libera scelta di aderire all'UNAI, piuttosto che ad altra organizzazione della categoria, il socio è "iscritto di diritto" al "Piano di Formazione Triennale" europeo, dell'UNAI.

La formazione erogata nell'ambito del **Piano di Formazione Triennale**, aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria sancita dal DM n.140/14, consiste in approfondimenti tematici specialistici, in aula oppure online, convegni e seminari a partecipazione volontaria. **è gratuita**, perché compresa nella quota associativa annuale.

Completato il triennio, all'inizio del quarto anno, previa verifica del raggiungimento di 180 CFU (Crediti Formativi UNAI, equivalenti Cfp professionali) sarà rilasciato un **Certificato di Competenza (CdC)**.

Al calcolo dei Cfp concorre anche la frequenza dei Corsi d'Aggiornamento Annuali Obbligatorii ai sensi del DM n.140/14, **parimenti gratuiti**.

Agli associati in possesso del CdC che hanno amministrato almeno un condominio per almeno tre anni (auto-**Certificato di Esperienza**) previa valutazione di una apposita Tesina Tematica, sarà rilasciato l'**Attestato di Specializzazione (AdS)**.

Il tutto senza ulteriori costi oltre la quota associativa annuale.

**7.2. – Aggiornamento permanente**

Il professionista che rinnova la sua iscrizione, dopo il triennio iniziale di formazione, o che non invia disdetta della sua iscrizione, avrà diritto a partecipare ai successivi trienni formativi, per beneficiare degli aggiornamenti periodici in materia dottrina, giurisprudenziale e normativa e accumulare crediti formativi finalizzati con rilascio di altrettanti CAT (Certificato di Aggiornamento Triennale) per ciascuno dei trienni successivi (CAT 1 - 2 - 3 etc.).

Al completamento del quinto triennio, all'associato, sarà rilasciato il **Certificato di Qualificazione Quindicennale (CQQ)**, che gli darà diritto al titolo onorifico di **Socio UNAI Emerito**, al ricevimento della Targa di Eccellenza e all'uso del Distintivo cerchiato in oro.

**Art. 8: Cancellazione dell'iscritto dagli elenchi**

La cancellazione dell'iscritto dagli elenchi UNAI, con conseguente perdita del-

la qualifica, può avvenire nei seguenti casi e solo su notifica del Segretario Nazionale:

- 1) **recesso**, da comunicarsi con lettera raccomandata, nei termini e nei modi previsti dallo Statuto;
- 2) **espulsione**, deliberata dalla Giunta Nazionale, in conseguenza di gravi sanzioni disciplinari, insubordinazione grave agli organi associativi o atti di concorrenza verso UNAI;
- 3) **morte**.

La legittimità del recesso è verificata dal Segretario Nazionale che notifica il provvedimento di accettazione e cancellazione dagli elenchi sia all'interessato, sia alla segreteria della Sede ove egli è iscritto; pari notifica è effettuata nel caso di delibera di espulsione.

Il provvedimento di espulsione è comminato senza pregiudizio del recupero della quota associativa maturata, o delle annualità morose, ed opera dall'atto della notifica all'interessato.

La perdita della qualifica di iscritto per espulsione può essere decisa unicamente dal Collegio Nazionale dei Probiviri.

All'iscritto dimissionario, espulso, moroso o che comunque non sia più iscritto ad UNAI, è fatto divieto di usare il Marchio UNAI- (in qualsiasi accezione, anche con richiamo alla passata iscrizione), il Timbro, il Tesserino e il certificato di adesione indicanti il numero di iscrizione al Registro Nazionale UNAI ed inoltre le attestazioni emesse ai sensi della normativa in tema di professioni non organizzate (L. n. 4/2013).

Il socio dimissionario è obbligato a restituire, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, alla Segreteria Nazionale UNAI, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza dell'ultimo anno di validità dell'iscrizione, tali elementi distintivi, pena la nullità del recesso dall'iscrizione e il conseguente obbligo di proseguire nel versamento delle quote annuali d'iscrizione, a richiesta di UNAI.

Timbro, Tesserino e Attestato di appartenenza all'UNAI e quant'altro sopra indicato, vanno restituiti in caso di dimissioni o espulsione, poiché sono, e restano, di proprietà dell'UNAI, eventuali contributi versati sono finalizzati al rilascio e all'uso, in comodato, degli stessi, ma non alla loro acquisizione; eventuali abusi saranno perseguiti a norma Codice, civile e penale. L'uso di tali segni distintivi, dopo la cancellazione, abilita UNAI a richiedere le quote associative per tutto il periodo intercorrente fino alla data di utilizzo abusivo degli stessi.

Gli associati, che abbiano receduto o siano stati espulsi o siano privi di titolo per appartenervi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

**Art. 28: Versamento quota triennale**

La quota di iscrizione viene versata quale contributo alle spese dell'associazione per il raggiungimento degli scopi associativi e quale corrispettivo per i servizi messi a disposizione degli iscritti dall'associazione.

All'atto della prima iscrizione, superato l'e-same di ammissione, l'associato si iscrive, ipso iure, al **Piano di Formazione Triennale UNAI (PFT)** e si impegna a seguire la formazione in itinere relativa.

La durata dell'iscrizione è triennale (vedi art. 7 = *Formazione Triennale*) e comprende, oltre al diritto di frequentare gli approfondimenti tematici specialistici del PFT, anche il diritto a frequentare, gratuitamente, quale servizio integrato nella quota associativa d'iscrizione, il Corso d'Aggiornamento Annuale Obbligatorio di 15 ore sancito dal DM Giustizia 140/14.

L'impegno contrattuale non disdetto **si rinnova automaticamente di un uguale periodo** per i trienni successivi. L'eventuale disdetta deve pervenire a mezzo lettera raccomandata alla Segreteria Nazionale, almeno sei mesi prima della scadenza.

La quota associativa triennale è pagabile in tre rate annuali.

Salvo l'iscrizione avvenga in data successiva, per tutti gli iscritti, il **versamento della rata annuale della quota associativa deve essere effettuato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento**, direttamente presso la Segreteria Nazionale Federale, oppure con versamento in conto corrente alla Tesoreria Nazionale della Federazione UNAI.

L'importo della quota associativa triennale viene fissato dal Consiglio Nazionale in sede di programmazione triennale, definendo anche il limite massimo del contributo provinciale, e può essere adeguato annualmente dallo stesso, unitamente all'importo del contributo alle spese amministrative e organizzative, da versare a fronte dei servizi sindacali forniti, oltre quelli standard, a richiesta dei singoli interessati.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In osservanza alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, desideriamo informarla che i suoi dati personali saranno trattati in modo informatico. Ai sensi degli art. 7 e 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. 196/2003 e ss.mm.), per chiarezza e trasparenza, riportiamo i diritti che, in quanto "interessato" al trattamento dei dati, le vengono riconosciuti e le informazioni relative alle modalità di trattamento.

- 1) Sono trattati i soli dati indispensabili all'invio degli inviti alle assemblee sociali ed alla individuazione del socio stesso.
- 2) Non saranno trattati dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali richiesti, necessari alle finalità di cui sopra, non è obbligatorio ma il rifiuto darà luogo all'impossibilità di dar seguito all'iscrizione. Per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi alla nostra sede in qualsiasi forma (e-mail, fax, lettera).

In relazione al trattamento di dati personali Lei ha, infatti, diritto:

- a) di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati personali in nostro possesso e come essi vengano utilizzati;
- b) di fare aggiornare, integrare o rettificare tali dati;
- c) di chiederne la cancellazione (personalmente e per delega o procura a persone fisiche o ad associazioni) o di opporsi al loro trattamento, inviando una richiesta in tal senso, in qualsiasi forma (fax, e-mail, lettera) ai ns. recapiti. L'esercizio del diritto di cancellazione, però, comporta la cancellazione dall'associazione, ma è subordinato al rispetto degli obblighi statutari.

**Titolare del trattamento dei suoi dati è il Presidente nazionale dell'associazione**, in carica.

Sottoscrizione per presa visione ed adesione al trattamento dei dati:

**3/3** → Firma .....